

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»**

РАСМОТРЕНО

*на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 2»
протокол № 11 от 01.06.2019 г.*

СОГЛАСОВАНО

*с управляющим советом
МБОУ «Гимназия №2»
протокол № 2 от 7.06.2019 г.*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом директора
МБОУ «Гимназия № 2»
№ 19.2 от 10.06.2019 г.*

УЧТЕНО

*мотивированное мнение
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ
протокол № 2 от 7.06.2019 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ И СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей МБОУ «Гимназия № 2» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между МБОУ «Гимназия № 2» (далее – Учреждение) и родительской общественностью.

1.2. Совет родителей (законных представителей) МБОУ «Гимназия № 2» (далее Совет родителей) является коллегиальным органом общественного управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим Советом, педагогическим советом и другими общественными органами управления; действует в соответствии с Уставом Учреждения, действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним.

1.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- участие в подготовке школы к новому учебному году;
- участие в укреплении материально-технической базы школы.

2. Порядок формирования и состав

2.1. Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

2.2. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения и классов избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей избирается сроком на один год.

3. Полномочия. Права. Ответственность.

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения рабочих тетрадей учащимся, подготовки наглядных пособий).
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

- Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, качество медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

3.4. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Порядок работы.

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы Учреждения.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2\3 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета.

4.5. Секретарь Совета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.9. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нём председателю Совета родителей.

4.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Совета родителей.

5. Документация.

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

5.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в соответствии с установленным порядком.